

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового коллектива  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы с. Никульевка  
от 19.05.2021 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУСОШ с. Никульевка  
№ 124 от 19.05.2021 г.  
Г. Н. Уренева



**Положение  
о системе внутреннего контроля  
за деятельностью лагеря и его сотрудников  
по оказанию услуг  
по отдыху и оздоровлению детей  
в МБОУСОШ с. Никульевка**

Никульевка

2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в МБОУСОШ с. Никульевка (далее - Положение) разработано в соответствии с «ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (Приказ Ростехрегулирования от 31 07.2018 №444), локальными актами государственного бюджетного учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг МБОУСОШ с. Никульевка

## **2. Содержание оказания услуг организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время**

### **2.1 Описание услуги**

Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (далее - услуга) предоставляется детям и подросткам в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами (коммерческими и некоммерческими организациями).

Услуга может предоставляться в следующих формах:

— организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей.

Услуга предоставляется с целью:

- организации содержательного досуга детей;
- обеспечения безопасности и сохранности здоровья и жизни детей;
- развития творческого потенциала личности детей;
- охраны и укрепления здоровья детей, формирование здорового образа жизни детей;
- организации занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- организации общественно полезного труда, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни;
- соблюдения детьми режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;
- воспитание и адаптацию детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления.

### **2.2 Поставщики услуги**

Поставщиками услуги могут выступать как физические лица (индивидуальные предприниматели) и юридические лица (коммерческие и некоммерческие) как не имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности, так и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

### **2.3. Категории получателей услуги**

Получателями услуги являются дети в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно,

являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

К льготным получателям услуги могут относиться дети из семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети матери-одиночки или отца-одиночки;
- дети-сироты или дети, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на иждивении опекуна или попечителя;
- дети из приемных семей;
- дети из малоимущих семей.

#### **2.4. Сроки предоставления услуги**

Услуга предоставляется в период весенних, осенних и летних каникул в течение лагерной смены. Срок предоставления услуги продолжительностью от 5 (весенние, осенние) до 21 (летние каникулы) календарных дней.

Работа лагеря с дневным пребыванием детей начинается в 08.30 и оканчивается в 18.00.

#### **2.5. Условия и порядок оплаты услуги**

Услуга может предоставляться бесплатно, на условиях частичной и оплаты.

Услуга может финансироваться как из внебюджетных источников, так и из бюджетных источников (федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований Российской Федерации), в т.ч.:

- путем государственных/муниципальных закупок для обеспечения государственных/муниципальных нужд;
- путем предоставления субсидий на выполнение государственного/муниципального задания;
- путем предоставления субсидий на конкурсной основе для оказания социальных услуг в целях реализации государственных/муниципальных программ.

Требования к информированию получателей услуги:

организация, предоставляющая услугу, обязана довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- размещения информации на официальном сайте;
- информационных стендов, размещаемых в каждом учреждении;
- тематических публикаций.

Получатели услуг вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемых услугах, обеспечивающей их выбор. На официальном сайте и информационном стенде организации в обязательном порядке размещается:

- наименование организации и контактная информация (адрес юридический, фактический, почтовый, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта);
- сведения о графике работы организации;
- ФИО руководителя организации и контактные данные, по которым с ним можно связаться;

- устав организации;
- сведения об имеющихся лицензиях и аккредитационных свидетельствах, сертификатах;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения услуги;
- сведения об органах и организациях, в которые можно обратиться для защиты прав получателей услуги;
- план мероприятий по работе с детьми на весь период лагерной смены;
- меню на весь период лагерной смены;
- сведения о режиме дня, установленном для детей.

#### **Перечень документов, необходимых для получения услуги.**

- Заявление родителя (законного представителя) на получение услуги.
- Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Документ о внесении родительской платы за отдых и оздоровление детей.
- Документ, подтверждающий льготную категорию родителей (детей), имеющих первоочередное (или внеочередное) право на получение услуги.
- Справка об отсутствии контактов с инфекционным больным за последние три недели.
- Медицинская справка о перенесенных инфекционных заболеваниях и проведенных прививках.

Также родителями (законными представителями) могут быть предоставлены сведения о хронических заболеваниях и необходимости соблюдения особо режима питания, физических нагрузок и т.д.

### **3. Требования к порядку и условиям оказания услуги**

Прием детей в организацию предоставляющую услугу, осуществляется на основании Стандарта, а также правил приема, установленных в организации.

Организации, оказывающие услугу, принимают программы или планы по организации и проведению отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей. Деятельность организации, предоставляющей услугу по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, должна осуществляться на основании программы отдыха и воспитания, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка.

Режим работы оздоровительного учреждения способствует укреплению здоровья детей: распорядок дня учреждения предусматривает время для отдыха детей, активных и тихих игр, установлен режим питания, соответствующий возрасту детей и подростков.

При приеме детей организация знакомит родителей (законных представителей) с правилами предоставления услуги.

Предельная наполняемость отрядов составляет:

- для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей;
- для остальных школьников - не более 30 детей.

На территории и в зданиях организации не допускается нахождение и проживание посторонних лиц.

В процессе организации отдыха и оздоровления детей реализуются оздоровительные, профилактические, спортивные, образовательные, культурно-

досуговые и иные программы и мероприятия, обеспечивающие воспитание и развитие детей, восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию.

При проведении экскурсий, мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей воспитатель (сопровождающий) обязан обеспечить соблюдение норм и правил безопасности по охране жизни и здоровья детей.

Для детей 6,5 - 10 лет могут допускаться следующие виды работ: несложные работы по уходу за помещениями и территорией, для старших школьников - дежурство по столовой (сервировка столов, уборка использованной посуды).

Не разрешается привлекать детей к работам:

- связанным с большой физической нагрузкой;
- связанным с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников и т.д.);
- опасным в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка отбросов и мусора);
- связанным с уборкой мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытьё полов с применением моющих и дезинфицирующих средств.

При дежурстве в столовой дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, раздаче готовой пищи на кухне, резке хлеба, мытью посуды, разносу горячей пищи. Запрещен вход детей в производственные помещения пищеблока.

Режим дня и организация питания устанавливается с учетом режима пребывания детей:

- с 8.30 до 14.30 часов с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);
- с 8.30 до 18.00 часов с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).

Требования к организации питания определяются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул»;

При организации питания получателей услуги учитываются следующие требования:

- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания;
- соблюдение гигиенических требований к ассортименту продуктов и технологии приготовления блюд;
- включение в рацион питания пищевых продуктов лечебно-профилактического назначения;
- обеспечение профилактики витаминной недостаточности;
- соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и режиму питания.

При составлении меню следует руководствоваться следующим перечнем продуктов, рекомендуемых для питания детей дошкольного возраста:

- молоко, в т.ч. кисломолочные продукты (творог, творожные изделия для детского питания, сметана);

- сыр неострых сортов твердый и мягкий;
- мясо (говядина бескостная/говядина на костях);
- птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка);
- рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое;
- колбасные изделия для питания дошкольников;
- яйцо куриное диетическое;
- овощи (картофель, свекла, морковь, капуста белокочанная и другие), зелень;
- фрукты (плоды) свежие;
- фрукты (плоды) сухие;
- соки фруктовые (овощные);
- напитки витаминизированные (готовый напиток);
- хлеб ржаной (ржано-пшеничный), пшеничный или зерновой;
- крупы (злаки), бобовые;
- макаронные изделия;
- масло коровье сладкосливочное;
- масло растительное;
- чай, включая фиточай;
- какао-порошок;
- сахар.

Питание детей исключает употребление сладких газированных напитков, чипсов, сухариков, шоколадных конфет и карамели, пирожных и тортов, кофе и других продуктов, потенциально опасных для здоровья ребенка.

При выявлении у детей явных признаков недомогания или простудных заболеваний сотрудник лагеря с дневным пребыванием детей, направляет заболевшего в медицинское учреждение.

При комплектовании аптечки первой помощи следует руководствоваться следующими нормами обеспечения медикаментами и перевязочными средствами: (Наименование медикамента, единица измерения, норма на одного воспитанника в год):

- Лейкопластырь бактерицидный 6 x 10 штук 2,5
- Термометр (медицинский) штук 0,5
- Бинт нестерильный 7 x 14 штук 6
- Поливитамины "Ревит" N 50 упаковок 1,5
- Анальгин 0,5 N 10 упаковок 1
- Аспирин 0,5 N 10 упаковок 1
- Спирт нашатырный 10% - 40,0 флаконов 0,5
- Уголь активированный 0,25 N 10 упаковок 2,5
- Раствор йода спиртовой 5% - 10,0 флаконов 0,5
- Вата хирургическая кг 0,5
- Перманганат калия 3,0 флаконов 0,5
- Димедрол 0,05 N 10 упаковок 1
- Парацетамол 0,2 N 10 упаковок 1,5
- Раствор бриллиантовой зелени 1% - 100,0 флаконов 0,5
- Борный спирт 3% - 10 флаконов 1,5
- Дибазол N 10 упаковок 1,5
- Нафтизин 0,1% - 10,0 флаконов 1,5
- Бисептол, таблетки 120 мг N 20 упаковок 2

Задитен (кетотифен) сироп 100,0 флаконов 1

Аскорбиновая кислота N 200 упаковок 2

Шприцы штук 3

Организация оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг.

Организация располагает помещениями, сооружениями, необходимыми для организации быта, отдыха, проведения массовых, в т.ч. спортивных, мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания получателей услуги, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

В здании организации, предоставляющей услугу в сфере организованного отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, предусмотрены следующие помещения:

- игровые помещения;
- санузлы;
- столовая и др.

На территории МБОУСОШ с. Никульевка созданы условия для занятий спортом, имеются малые спортивные формы (качели, брусья, и др.). Площадь озеленения территории учреждения составляет не менее 30% участка основной застройки. На территории школы предусмотрены зоны с площадками для отдыха, физкультуры и хозяйственного назначения, а также площадка перед входом с приближенной автостоянкой. Территория школы освещена в темное время суток.

Спальные комнаты для получателей услуги обеспечивают твердым и мягким инвентарем в соответствии с требованиями, предъявляемыми к мебели.

### **3. Требование к кадровому обеспечению**

Организация укомплектована квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством укомплектованных групп. Порядок комплектования персонала организации регламентируется его Положением.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

### **4. Оценка качества предоставления услуги**

#### **4.1. Цели и задачи внутреннего контроля качества**

Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и

эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждения возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

Задачи внутреннего контроля качества:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям национальных стандартов, иных нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых услуг предъявленным к ним требованиям;
- выявление факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг;
- выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

4.2 Качество предоставления услуги оценивается как ее соответствие положениям и нормам данного Стандарта.

Показатели качества предоставления услуги:

- наличие/отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей)наличие/отсутствие жалоб от получателей услуги;
- улучшение/неухудшение состояния здоровья детей;
- соблюдение гигиенических норм и отсутствие инфекционных заболеваний в следствие их нарушения;
- наличие/отсутствие случаев детского травматизма;
- доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги;
- количество случаев нарушения безопасности жизнедеятельности;
- нарушения, связанные с предоставлением питания;
- организация выставок, концертов, конкурсов и т.п. (количество);
- доля детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время на базе учреждения.

4.3.Деятельность лагеря и предоставляемые в нем услуги и условия жизнедеятельности должны способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

4.4. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении.

4.5 Методы контроля: наблюдение, анкетирование, тестирование, социальный опрос, изучение документации, изучение результатов деятельности.

4.6. Виды контроля:

- предварительный контроль - осуществляется до начала предоставления услуги, дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические и программные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности;
- текущий контроль - проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников (может быть оперативным и систематическим);

- оперативный контроль - проводится по выявленным фактам и жалобам;
- итоговый контроль - дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг.

#### 4.7. Формы проведения внутреннего контроля качества:

- персональный;
- фронтальный.

#### 4.8. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания проведения внутреннего контроля качества состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

4.8. Анализ итогов внутренней системы оценки качества позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков предоставления услуг и распространению положительного опыта работы учреждения.

4.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается: цель контроля, сроки, состав комиссии, какая работа проведена в процессе проверки; констатация фактов; выводы, рекомендации и предложения; дата и подпись, ответственного за осуществление контроля.

4.10. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг проводятся совещания при директоре, оперативные совещания, рабочие совещания с персоналом лагеря.

4.11. Директор учреждения по результатам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.12. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.