

ПРИНЯТО
на собрании трудового
коллектива МБОУСОШ
с. Никульевка
протокол № 2 от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУСОШ
с. Никульевка
(протокол № 2-п от 12.01.2021)
Г. В. Уреньва



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда
и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
с. Никульевка Башмаковского района
Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания Представителей Башмаковского района Пензенской области от 31.08.2015 г. № 428-47/3 (с последующими изменениями); изменений, принятых Решением Собрания Представителей Башмаковского района от 10.10.2017 г. №15-2/4, от 25.12.2017 г. №49-5/4,

1.2. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в учреждениях образования;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах утвержденных объемов денежных средств на оплату труда.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.3. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.4. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) и в абсолютном размере.

1.5. Система оплаты труда в МБОУСОШ с. Никульевка регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового

права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

2. Порядок расчета заработной платы работников учреждений образования

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- специфики работы в учреждениях образования;
- уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников МБОУСОШ с. Никульевка устанавливается настоящим Положением (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательных учреждений определяются учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

2.4. При расчете должностных окладов работникам образовательных учреждений размеры округляются до целого рубля по принципу математического округления.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.5. Размер оклада (ставки) за ставку работников учреждений образования рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфики работы в учреждениях образования (приложение № 4)

2.6. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы (приложение № 2)

2.7. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для работников образовательного учреждения по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{чс}}} + 100 \quad \text{где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

п.р

« O – оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в учреждении образования»;

Φ_n – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{чс}}$ – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 1 января 2014 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.10. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

[Порядок](#) и условия почасовой оплаты труда приведен в [приложении № 7](#). Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.12. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$З = \frac{\text{п.р. п.р. п.р. п.р.}}{\text{п.р. ф}} \cdot (О + В + Д + С), \text{ где}$$

З - месячная заработная плата педагогического работника;

п.р.

О - оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по

ф

тарификации объема учебной нагрузки;

п.р.

В - компенсационные выплаты педагогическому работнику;

п.р.

Д - доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

п.р.

С - стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.13. Заработная плата руководителя МБОУ СОШ с. Никульевка, их заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю, индексируется соответственно.

Должностной оклад руководителя учреждения образования, определяемый трудовым договором, устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда.

Должностные оклады заместителей руководителя школы устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя школы.

Отнесение учреждений образования к группе по оплате труда осуществляется на основании методик, утвержденных учредителем учреждения.

В случае реорганизации учреждения повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда учреждения образования.

2.14. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, специфику работы в учреждении образования.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.09.2009 N 749-пП)

[Размеры](#) окладов руководителей структурных подразделений учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений и по профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений даны в [приложении №1](#)

2.15. Заработная плата работников АУП (руководителя учреждения, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$З = \frac{Рук(АУП)}{Рук(АУП)} \cdot \frac{Рук(АУП)}{д} + Д + С, \text{ где}$$

З - месячная заработная плата руководителей и других работников
Рук(АУП)

из числа АУП;

Рук(АУП)

О - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

д

Рук(АУП)

Д - доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования, для руководителя устанавливаются учредителем);

Рук(АУП)

С - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем учреждения, для руководителя устанавливаются учредителем).

Учредитель устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности учреждения образования.

Премирование руководителей учреждений образования осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, утвержденным учредителем.

Порядок расчета заработной платы специалистов

из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.16. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в учреждении образования.

[Размеры](#) окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в [приложении №3](#).

2.17. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З = \frac{УВП}{УВП} \cdot \frac{УВП}{д} + Д + С, \text{ где}$$

З - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

УВП

УВП

О - оклад работника из числа УВП и ОП;

д

УВП

В - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

УВП

С - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП
(устанавливаются руководителем учреждения)».

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.18. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в учреждении образования, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении №3.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя учреждения образования работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.19. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.21. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{раб}} = О_{\text{раб}} + В_{\text{раб}} + С_{\text{раб}}, \text{ где}$$

$З_{\text{раб}}$ - месячная заработная плата рабочих и прочих работников из числа
раб
УВП и ОП;

раб

О - оклад рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

Д

раб

В - выплаты компенсационного характера;

раб

С - стимулирующие выплаты (устанавливаются руководителем учреждения образования).

Порядок расчета компенсационных выплат

2.20. Размер выплат компенсационного характера определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера (приложение № 6)

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (Приказ

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 N 11081).

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

При этом принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

2.21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению образования на оплату труда работников.

Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам

2.22. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором (приложение №8).

2.23. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.24. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.25. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат (Положение о стимулирующих выплатах)

2.26. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются комиссией по распределению стимулирующих выплат локальными нормативными актами **в пределах фонда оплаты труда**.

При установлении выплат стимулирующего характера комиссия руководствуется наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством и на основании **Положения о стимулирующих выплатах в МБОУСОШ с. Никульевка (Приложение 8)** Кроме того, выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым исполнительным органом государственной власти Пензенской области.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников учреждений образования следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в абсолютном значении, согласно показателей критерий качества.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении образования могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Другие вопросы оплаты труда

2.27. Из фонда оплаты труда работникам учреждения образования может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения образования на основании письменного заявления работника в пределах выделенных ассигнований на оплату труда.

Случаями для оказания материальной помощи могут быть:

- Личный юбилей (50 лет и далее каждые 5 лет) – 50 % должностного оклада;
- Несчастный случай (либо заболевание продолжительностью свыше 2-х месяцев) – в размере 50% должностного оклада;
- Прочим педагогическим работникам в связи с увеличением объемов финансирования

2.28. В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения и утверждаются соответствующим локальным актом учреждения.

2.29. Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений

3.1. Фонд оплаты труда образовательных учреждений формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Башмаковского района и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство общеобразовательных учреждений формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3.2. При формировании проекта бюджета Башмаковского района на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда работников образовательной организации на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы в размере 25% от фонда оплаты труда);
- выплат стимулирующего характера в размере 30% от фонда оплаты труда.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Башмаковского района на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Башмаковского района.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом образовательное учреждение принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательного учреждения - не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям муниципальных услуг.

3.4. Руководителями образовательных учреждений обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных учреждений, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение №1

к Положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Никульевка

**Оклады (ставки)
по профессиональной квалификационной группе должностей
административно – управленческого аппарата МБОУСОШ с. Никульевка
(в соответствии с [приказом](#) Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации
"Об утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования" от 05.05.2008 N 216н)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
	Зам. директора по учебной работе	29933

Приложение №2

к положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Никульевка
Башмаковского района Пензенской области

**Оклады (ставки)
по профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников МБОУСОШ с. Никульевка
(в соответствии с [приказом](#) Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации
"О« утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования" »т 05.05.2008 N 216н)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень		
	старший вожатый	7642
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень		

4 квалификационный уровень		
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	8213
	учитель	8213

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование - -0,036.

Приложение №3
к положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Никульевка Башмаковского района Пензенской области

Оклады
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУСОШс. Никульевка по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "О« утверждения профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (> последующими изменениями)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Общетраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень		
	Заведующий хозяйством	4369

Оклады
рабочих и прочих работников из числа

**учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
МБОУСОШ с. Никульевка
по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных
должностей руководителей, специалистов и служащих
(в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
от 29.05.2008 N 247н "О« утверждения профессиональных
квалификационных групп общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих" »с последующими изменениями)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
	Уборщик служебных помещений	4101
	Сторож старший по смене	
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
	Повар	
4 квалификационный уровень	Водители автобусов, занятые перевозкой обучающихся	5706

Приложение №4
к Положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Никульевка
Башмаковского района Пензенской области

**Повышающие коэффициенты за стаж педагогической
работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые
для осуществления выплат педагогическим работникам**

Стаж педагогической работы	Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
От 2 до 5 лет	0,035
От 5 до 10 лет	0,07
От 10 до 20 лет	0,105
Свыше 20 лет	0,15

**Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по
профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников,
применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам**

Квалификационная категория	Рекомендуемые повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

Высшая квалификационная категория	0,5
1-я квалификационная категория	0,37

**Повышающий коэффициент,
устанавливаемый молодым специалистам учреждений образования
по профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников, применяемый для осуществления
ежемесячных выплат педагогическим работникам
МБОУСОШ с. Никульевка**

Категория работников	Рекомендуемый коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

К молодым специалистам относятся выпускники высшего и среднего специального учебного заведения, закончившие полный курс обучения (по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам и в форме экстерната) и защитившие дипломный проект (работу), сдавшие государственные экзамены и работающие в течение трех лет после трудоустройства непосредственно в учреждениях образования в соответствии с полученной ими специальностью и квалификацией.

**Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда и о выплатах
надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Никульевка
Башмаковского района Пензенской области**

Коэффициенты специфики работы

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников МБОУСОШ с. Никульевка с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа в сельской местности	0,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	
Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	0,2

Примечание: В случаях, когда работники учреждений образования имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

**Приложение №6
к Положению о системе оплаты труда и о выплатах
надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Никульевка
Башмаковского района Пензенской области**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА РАБОТНИКАМ
МБОУСОШ с. НИКУЛЬЕВКА**

Башмаковского района Пензенской области

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
- с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
- с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение № 7
к Положению о системе оплаты труда и о выплатах
надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Никульевка
Башмаковского района Пензенской области

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Почасовая оплата труда учителей, и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию

Приложение №8
к Положению о системе оплаты труда и о выплатах
надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Никульевка
Башмаковского района Пензенской области

Порядок определения размера доплат
за дополнительные виды и объемы работы

2.24. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

2.25. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

За дополнительные виды и объемы работ; работу, выходящую за рамки функционала работников школы:

За классное руководство: За каждого учащегося	220 руб. за учащегося, при наполняемости классов 14 обучающихся и выше - 3080 руб.
За проверку тетрадей учителям: начальных классов	25 руб. за 1 учащегося
Русского языка и литературы	45 руб./час
иностранного языка	20 руб./час
математики	40 руб./час
физики	20 руб./час
химии	20 руб./час
истории	12 руб./час
биологии	12 руб./час
географии	12 руб./час
За заведование кабинетом	200 руб.
За заведование мастерской	500 руб.
За исполнение обязанностей лаборанта (в кабинете физики)	200 руб.
За исполнение обязанностей лаборанта (в кабинете химии)	200 руб.
Учителю, исполняющему обязанности заместителя директора по ВР	7000 руб.
Учителям, работающим по адаптированной программе за каждый вид реализуемой адаптированной программы при условии создания специальных условий	91 руб. за 1 час
Завхозу за мытьё полов в обеденном зале	2242 руб.

Лицу, отвечающему за работу в кабинете технологии	400 руб.
Лицу, отвечающему за работу в спортивном зале	400 руб.
За безопасность движения, ответственному за выпуск автобуса на линию	2000 руб.
Завхозу за доставку продуктов для столовой	2000 руб.
Лицу, помощнику повара	4000 руб.
Лицу, отвечающему за делопроизводство	2000 руб.
Лицу за заведование библиотекой	2000 руб.
Лицу, ответственному за питание	4000 руб.
Лицу за погрузочно-разгрузочные работы (подвоз продуктов из магазина в столовую, из подвала, сарая и т.д.)	1000 руб.
Лицу, ответственному за работу сенсорной комнаты	2500 руб.
Уборщику служебных помещений за уборку территории осуществление пропускного режима (компенсационные выплаты)	7463 руб.
Лицу, отвечающему за работу на пришкольном участке (апрель-октябрь); за работу теплицы (ноябрь-март)	1 500 руб.
Водителям автобусов за ремонт транспортного средства	10958 рубю

Работникам МБОУСОШ с. Никульевка могут быть установлены единовременные (разовые) выплаты на основании приказа руководителя образовательного учреждения по критериям и качественным показателям результативности труда педагогических работников:

За выполнение внеплановых заданий, не входящих в круг должностных обязанностей:

Лицу, за исполнение обязанностей директора школы в его отсутствие	3000 руб.
Лицу, отвечающему за ВР: за организацию работы Советов в школе и ведение документации, связанной с работой Советов; за эффективную организацию работы с семьёй; за организацию и контроль вечернего дежурства на дискотеках	1000 руб.
Лицу, за работу по усовершенствованию учительского корпуса	1000 руб.
Лицу за ведение журнала путевых листов, работу с архивом	700 руб.
Лицу, отвечающему за пожарную безопасность	500 руб.
Лицу, отвечающему за охрану труда	500 руб.
Лицу за диагностику и устранение неполадок в сети Интернет, за установку компьютерных программ	1000 руб.
Лицу, ответственному за работу в ЭСО	700 руб.
Лицу, ответственному за работу с сайтом	500 руб.
Лицу за организацию работы по ремонту сантехники, оборудования	1000 руб.
За участие и победу педагога в профессиональных конкурсах, соревнованиях («Учитель года», «Педагогическая инициатива», «Педагогический олимп», «За нравственный подвиг»)	500 руб. 2000 руб.
За выполнение особо важных и срочных заданий администрации	1000 руб.

<u>Организация каникулярного отдыха учащихся:</u> в летний период (за 21 день пребывания детей в лагере) Начальник лагеря Старший воспитатель Воспитатель <u>В осенний, весенний, зимний период</u> (7 дней пребывания детей в лагере) Начальник лагеря	2000 руб. 1000 руб. 450 руб. (пропорционально отработанному времени) 1000 руб.
Ответственному за организацию и проведение оздоровительной кампании 3 раза в год (апрель, август, ноябрь)	500 руб.
Педагогам, работающим с одарёнными детьми и достигшими результатов на муниципальном этапе	За 1 место-740 руб. за одного ученика
Участие в организации и проведении ГИА: организатор в аудитории	500 руб. за экзамен
Сопровождающим на ГИА	150 руб. за поездку
Участие в муниципальных комиссиях (сочинение)	500 руб. (за одно участие)

Утверждаю
Директор школы: Г. Н. Уренёва
Приказ № 2-п от 12.01.2021

Выплаты
стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы
с. Никульевка Башмаковского района
Пензенской области
на 2020-2021 учебный год

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение принято в целях установления порядка и условий осуществления стимулирующих выплат работникам МБОУСОШ с. Никульевка.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам основана на законодательстве о труде и об образовании и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности функционирования системы образования.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными нормативными актами.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам осуществляется за счет фонда стимулирования труда, являющегося частью фонда оплаты труда учреждения, на основании локального акта соответствующего учреждения.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении образования могут устанавливаться следующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- единовременные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы (за квартал, полугодие, четвертям, год)

3. Порядок осуществления стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работником по критериям, устанавливаемым образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Размер стимулирующих выплат работникам МБОУСОШ с. Никульевка, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих эти выплаты, закрепляется приказом директора МБОУСОШ с. Никульевка.

3.4. Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, могут устанавливаться на определенный период, но не более одного учебного года или носить единовременный характер. Выплаты осуществляются 1 раз в месяц.

3.5. Стимулирующие выплаты за качество и результативность работы работников основываются на результатах их деятельности. Критерии оценки результативности труда обновляются ежегодно и отражают приоритеты системы образования.

3.6. Виды выплат производятся при наличии и на основании подтверждающей информации на официальном сайте школы или справок подготовленных заместителями директора школы.

3.7. Работники МБОУСОШ с. Никульевка имеют право запрашивать итоговые результаты по анализу качественных показателей результативности труда.

3.8. Снятие надбавок определяется следующими причинами:

- наличие дисциплинарного взыскания;
- нарушение трудовой дисциплины, трудового распорядка, трудового договора;
- невыполнение или некачественное выполнение должностных обязанностей и приказов по школе;
- наличие обоснованных жалоб родителей на действия педагога.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат

2.1. Размер стимулирующей части ФОТ делится на общее количество баллов за квартал. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла, который закрепляется приказом директора. Этот показатель может меняться в зависимости от суммы стимулирующего ФОТ ежемесячно.

2.2. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за месяц и выплачивается в течение квартала.

2.3. Мониторинг профессиональной деятельности каждого педагога по утвержденным критериям и показателям проводится один раз в месяц на основании поданных учителем до 10 числа оценочных листов.

2.4. Комиссия, утвержденная приказом директора МБОУСОШ с. Никульевка, проводит подсчет и анализ соответствия заявленных баллов, подтвержденные документами, устанавливает стимулирующие выплаты на основании Положения.

Комиссия до 15 числа подает протокол для оформления приказа, который отправляется в бухгалтерию Отдела образования.

№ п/п	Основания (критерии и конкретные показатели результативности труда работников)	Количество баллов по конкретным показателям
Переход на новые образовательные стандарты		
1	<p><u>Положительные изменения личностных (ценностных) результатов обучающихся (ценностных ориентаций обучающихся, отражающих их индивидуально личностные позиции, мотивы образовательной деятельности, социальные чувства, личностные качества):</u></p> <p>- положительная динамика предметных результатов обучающихся (усвоенные учащимися при изучении учебного предмета знания, умения, навыки и специальные компетенции, опыт творческой деятельности, ценностные</p>	3

	установки, специфичные для изучаемой области знаний) за анализируемый период (проверяется на уровне индивидуальной аттестации обучающихся – контрольные работы, срезы, ГИА, ЕГЭ, ВПР, зачёты по плаванию и др.)	
2	<p><u>Обеспечение эффективной занятости обучающихся во внеурочное время:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика проектных, индивидуальных и групповых видов деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых общественных акциях (<u>волонтерство</u>, трудовых десантов) в организации жизнедеятельности: <ul style="list-style-type: none"> • учреждения • села 	<p>2</p> <p>3</p>
3	<p><u>Обеспечение педагогом перехода на накопительную систему оценивания (например, использование технологии «портфолио» и др.) для выстраивания индивидуальной траектории развития обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • охват обучающихся до 3 человек, • охват обучающихся от 4 до 5, • охват обучающихся свыше 5 	<p>2</p> <p>4</p> <p>5</p>
4	<p><u>Положительная динамика и результативность вовлечения учащихся в участие в предпринимательских и инновационных проектах (и деятельность педагога, классного руководителя в рамках региональных проектов)</u></p> <p>Региональный проект « Образование для жизни»: промышленный туризм:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация экскурсий с представлением отчета на школьном сайте - презентация разработанного проекта - за привлечение родителей к реализации проекта <p>создание энциклопедии « Про100 профессия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация экскурсий с представлением отчета на школьном сайте -разработка проекта и его презентация - за привлечение родителей к реализации проекта <p>« Обучение через предпринимательство»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация экскурсий с представлением отчета на школьном сайте - презентация разработанного проекта - за привлечение родителей к реализации проекта <p>«ПРОчтение»</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация мероприятий с представлением отчета на школьном сайте - презентация разработанного проекта - за привлечение родителей к реализации проекта <p>Региональный проект « Мы – вместе!»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ -организация товарищеских встреч в классе ➤ в школе ➤ за привлечение родителей к реализации проекта 	<p>2 за каждый факт</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>2 за каждый факт</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>2 за каждый факт</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>3 за каждый факт</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>1 за мероприятие</p> <p>3 за мероприятие</p> <p>3 за каждый факт</p>

	<p>«Танцующая школа», «Поющий край», «Шахматная школа», «Школа Архимеда», «История села: люди, события», «Живи, село!», «Одаренные дети», «Живая классика», «Финансовая грамотность», «Культурная суббота», «Учусь плавать», «Кубок коротких маршрутов», «Успех каждого ребёнка», «Социальная активность», «Проектория»</p> <p>- организация работы с представлением отчета на школьном сайте; - привлечение родителей к реализации проекта - координация проектов</p>	<p>2 за каждый факт</p> <p>5 7</p>
5	За работу в экспертной комиссии	5
6	Эффективность работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	7
7	За своевременное оформление и предоставление протоколов (педсоветов, родительских собраний, заседаний комиссии по стимулирующим выплатам, собраний трудового коллектива, производственных совещаний)	2 за каждый протокол
Система поддержки талантливых детей		
10	<p><u>Обеспечение эффективной работы по подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, интеллектуально-творческих мероприятиях, спортивных соревнованиях, эстафетах, рекомендованных Министерством образования Пензенской области:</u></p> <p>на школьном уровне: победитель на муниципальном уровне: победитель призер номинация участник на региональном уровне: победитель призер номинация участие на федеральном уровне: призер участник на федеральном уровне, требующих подготовительной работы с оформлением проекта творческой или иной работы с содержанием, пояснительной запиской и последующей структурой призер участник</p>	<p>0,5 баллов</p> <p>5 баллов 2,5 баллов 1,5 балла 0,5 балл 7,5 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл</p> <p>5 баллов 3 баллов</p> <p>10 7,5</p>
Совершенствование учительского корпуса		
11	<u>Результативность в организации и проведении</u>	

12	<p>мероприятий для уч-ся и родителей, повышающих имидж школы: дни открытых дверей, дни здоровья, выставки, концерты, состязания при наличии оценки кого – либо из участников и материалов, подтверждающих факт проведения, например, фотографии, за каждое мероприятие</p> <p>а) для одного класса;</p> <p>б) для двух классов (при условии активного участия уч-ся, а не простого созерцания);</p> <p>в) для трех и более классов (на том же условии);</p> <p>Качество Воспитательной Работы (КВР): посещение зарядки, посещение занятий (нет пропусков без уважительных причин), санитарное состояние класса, участие в мероприятиях (%), посещение мероприятий (%), активность в спортивных мероприятиях.</p> <p style="text-align: center;">Расширение самостоятельности школ</p>	2
		3
		5
		3
12	Результативность работы с СДК по профилактике правонарушений среди подростков	2 за каждый факт

С Положением о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам МБОУСОШ с. Никульевка (согласно протоколу № 1 от 29.08.2019 года) ознакомлены:

_____ О. А. Жигалина
 _____ Н. К. Жигалин
 _____ Е. Н. Орешкина
 _____ О. Г. Рябова
 _____ Г. Б. Иванова
 _____ Н. А. Мещерякова
 _____ М. В. Синёва
 _____ Е. А. Тарадеева
 _____ А. В. Копылов
 _____ Т. Н. Копылова

_____ О. А. Китанина
 _____ И. Н. Дворянчикова
 _____ А. В. Гречишкина
 _____ А. А. Кудрявцева
 _____ О. В. Сидельникова
 _____ О. В. Рябов
 _____ Л. П. Гребенникова
 _____ Н. В. Тарадеева
 _____ Е. В. Лягошина
 _____ Е. В. Седова