

«Утверждаю»
Директор МБОУСОШ с. Никульевка

Г. Н. Уренева
«12» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере «Пчёлка» с дневным пребыванием детей при МБОУСОШ с. Никульевка

1. Общие положения.

1.1. Оздоровительный лагерь «Пчёлка» с дневным пребыванием организуется на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Никульевка на период каникул.

2. Цель работы:

- Укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей.
- Воспитание и формирование у учащихся глубоких экологических знаний и умений в непосредственном общении с природой.
- Развитие творческих способностей учащихся.
- Формирование у детей навыков общения и толерантности.

3. Основные задачи лагеря:

- Прививать вкус к здоровому образу жизни посредством общеукрепляющих оздоровительных мероприятий, туристических походов.
- Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).
- Формирование новых знаний об экологии, культуре, истории родного края и страны, знакомство с миром профессий.
- Воспитание эстетического и нравственного отношения к среде жизнедеятельности человека, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали.

4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы

5. Организация и основы деятельности лагеря

5.1. Лагерь с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения.

5.2. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период осенних, зимних, весенних, летних каникул.

5.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами,

утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

5.4. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передают организатору лагеря во временное пользование на период лагеря администрацией учреждения, на базе которого организуется лагерь.

5.5. Приёмка учреждения на базе которого будет организован лагерь осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.

5.6. Деятельность воспитанников во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

5.7. Продолжительность лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора. Продолжительность лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не более 21 календарного дня, в осенне-весенний период не более 7 дней.

5.8. Коллектив педагогов и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления. При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учётом специфики лагеря и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с

5.9. Во время лагеря по желанию воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодёжной организации).

5.10. При выборе формы и методов работы во время лагеря, независимо от его направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребёнка.

5.11. Полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий.

5.12. Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

5.13 Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

5.14. Питание обучающихся организуется в столовой учреждения в котором открыт лагерь.

5.15. В лагере с дневным пребыванием воспитанники обеспечиваются двухразовым питанием.

5.16. Проезд группы во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 воспитанников увеличивается на одного педагога.

6. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

6.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники.

6.2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 6-17 лет.

6.3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

6.4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

6.5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

6.6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье

7. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.

7.1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.

7.2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

7.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

8. Кадры, условия труда работников

8.1. Начальник лагеря назначается приказом директора образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

8.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет директор образовательного учреждения совместно с начальником лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодёжи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

- Штатное расписание устанавливается директором образовательного учреждения или лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

8.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает проекты приказов и распоряжений по лагерю;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения оздоровительной работы, занятости воспитанников;
- несёт ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

8.4. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

8.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами

8.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

9. Охрана жизни детей и подростков.

9.1. Начальник лагеря и персонал лагеря несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей.

9.2. Работники лагеря и детей обязаны строго соблюдать дисциплину и выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

9.3. Все помещения обеспечены противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара.

9.4. Организация питания в лагере основана на применении норм питания, утвержденных постановлением совета Федерации независимых профсоюзов от 27 мая 2003г. № 6 – Б, согласованного с Минздравом России, Министерством образования России.

9.5. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на организацию лагерей, исходя из нормы питания, установленной постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. № 25 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.4.2599-10»

9.6. Организация походов, экскурсий и экспедиций с учащимися общеобразовательных школ производится, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992г. № 293, а также другим нормативным документом Министерства образования РФ о туристско-краеведческой деятельности, утвержденной приказами Министерства образования РФ от 28.04.1995г. № 223, на основании инструкций директора школы.

10. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

10.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением и прошедшей рецензирование в департаменте социального развития Пензенской области.

10.2. Штатное расписание персонала Лагеря утверждается руководителем Учреждения.

10.3. Руководитель Лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;
- в) в день приема на работу персонала Лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в Лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

10.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

10.5. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

10.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагере после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях, которые организует уполномоченная департаментом социального развития Пензенской области организация или на базе самого Учреждения.

10.7. Работники школьной столовой допускаются к работе в Лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

10.8. Руководитель и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
- в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

11. Финансово-хозяйственная деятельность.

11.1 Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

12. Ответственность

12.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

12.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут

