

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«12» февраля 2019 года

№ 13/1-п

с. Никульевка

«Об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУСОШ с.Никульевка»

В целях эффективной организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году, осуществления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, во исполнение постановления администрации Башмаковского района от 15.10.2013 № 402-п Об утверждении муниципальной программы Башмаковского района «Развитие системы образования Башмаковского района Пензенской области на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями) и других нормативно- правовых актов, на основании приказа Отдела образования № 13-п от 11.02.2019 г. «Об организации и проведении оздоровительной кампании 2019 года на территории Башмаковского района

приказываю:

1. Организовать оздоровительный лагерь «Пчёлка» с дневным пребыванием детей при МБОУСОШ с. Никульевка с 25.03 по 29.03.2019 г. в количестве 25 человек (приложение № 1).

2. Назначить начальником лагеря и ответственной за жизнь и здоровье детей, за ведение всей документации по оздоровительному лагерю, за организацию санитарно-гигиенических норм, режима дня, инструктором по технике безопасности, материально-ответственным лицом в период с 25.03. 18 г. – Н.А.Мещерякову.

3. Начальнику лагеря разработать программу и план работы лагеря до 20.03. 19 г.

4. Воспитателями в оздоровительном лагере «Пчёлка» с дневным пребыванием назначить следующих педагогических работников:

Кудрявцеву А.А., Копылову Т.Н., Сидельникову О.В., Синеву М.В.

4.1. Воспитателям лагеря проводить систематические инструктажи с детьми по охране труда и правилам дорожного движения под роспись в журналах инструктажей.

5. Начальнику лагеря Н.А.Мещеряковой:

- укомплектовать лагерь кадрами в соответствии с данным приказом;
- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями под роспись;
- проводить систематические инструктажи с работниками лагеря по охране труда, технике безопасности и ПДД под роспись в журнале инструктажей;
- издавать приказы по оздоровительному лагерю дневного пребывания обучающихся в рамках своей компетенции;

- издавать приказы на каждый выход детей за территорию лагеря с указанием цели выхода, ответственность за жизнь и здоровье детей во время мероприятия с росписью ответственных в журнале целевого инструктажа, примерного времени возвращения;
 - вести книгу приказов по оздоровительному лагерю дневного пребывания в соответствии с требованиями делопроизводства;
 - взять на особый контроль выполнение правил охраны труда, противопожарной безопасности и соблюдением условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиНа;
 - организовать первоочередное принятие детей в лагерь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных, малообеспеченных семей, находящимся под опекой;
 - согласовать с директором школы изменение контингента детей в период формирования смены;
 - утвердить Штатное расписание работников оздоровительного лагеря дневного пребывания (Приложение № 2)
6. Вся работа лагеря осуществляется под контролем медицинского работника Петровской амбулатории – Дедюрину М.В. (по согласованию).
7. Назначить поваром в оздоровительном лагере Китанину Л.Н.
- повару соблюдать технологию приготовления блюд из скоропортящихся продуктов.
8. Китаниной Л. Н. соблюдать условия хранения, сроки годности особо скоропортящихся продуктов при температуре +4/-2С в соответствии с установленными нормами;
- соблюдать товарное соседство при хранении скоропортящихся продуктов.
9. Назначить ответственными за уборку кабинета - рабочую КОЗ Гребенникову Л.П.
10. Обязать начальника лагеря Мещерякову Н.А. в 3-дневный срок после закрытия лагеря сдать отчёт по использованию выделенных средств в бухгалтерию.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Н.Уренёва

С приказом ознакомлены: _____ Н.А.Мещерякова

_____ О.В.Сидельникова, _____ М.В.Синева

_____ А. А. Кудрявцева, _____ Т.Н.Копылова

_____ Л.Н.Китанина , _____ Л.П.Гребенникова